Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.12.30 11:54:37 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование направления подготовки)

Управление в государственной и муниципальной службе
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Воронеж

Автор–составитель:
Доцент, кандидат педагогических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления, Ермакова Е.В.
Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат технических наук, доцент, Шахворостов Г.И.

Заведующий кафедрой:
государственного и муниципального управления, к.т.н., доцент,
Шахворостов Георгий Ильич

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 25 ноября 2024 г. № 4.

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» актуализирована на заседании кафедры государственного и муниципального управления Воронежского филиала РАНХиГС. Протокол № 2 от «29» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики (научно-исследовательской работы) и способы ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике (научно-исследовательской работе), соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы 4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы.....16
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....17
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 20
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)..... **ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.**7

1. Вид, типы практики (научно-исследовательской работы) и способы ее проведения

Вид практики:

Научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и включена в Блок 2 «Практика» основной образовательной программы (ОП) высшего образования (ВО) направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

«Научно-исследовательская работа» обучающегося включает в себя: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательский семинар, подготовку выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также иные формы в соответствии с учебным планом.

Целью научно-исследовательской работы является формирование универсальных и профессиональных компетенций у обучающегося по направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также знаний, умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления.

Научно-исследовательская работа направлена на сбор, систематизацию, анализ и оценку информации необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Практические навыки и умения, полученные в ходе научно-исследовательской работы, подготавливают обучающегося к успешному написанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: способами проведения научно-исследовательской работы является ее стационарный характер.

Форма проведения – научно-исследовательская деятельность в рамках темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2. Соотнесение результатов обучения по практике (научно-исследовательской работе) с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Практика Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Очная форма обучения

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции***	**Код и наименование образовательного результата***
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Демонстрирует знание этапов и тенденций развития законодательства о государственном управлении и служебной этики государственной службы Российской Федерации	**ОПК-1.3.У-6. Умеет** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод	ОПК-1.4 Демонстрирует умение применять нормы этики	**ОПК-1.4. У-2. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую

человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности	деятельность
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Демонстрирует умение конкретно и корректно формулировать суть и содержание управленческого решения	**ОПК-2.1. У-3. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3 Разрабатывает планы и составляет финансовую и бюджетную отчетность по итогам реализации государственных и муниципальных программ	**ОПК-2.3. У-3. Умеет** анализировать программно-целевые методы для планирования в исследованиях
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2 Демонстрирует знание норм конституционного, административного права. Способен толковать нормы конституционного, административного права	**ОПК-3.2. У-6. Умеет** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Определяет тенденции в государственном регулировании экономики. Определяет особенности применяемых методов государственного регулирования экономики в современных условиях.	**ОПК-6.1. У-4. Умеет** проводить маркетинговые исследования.

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.2 Оценивает применение основных методов управления государственным и муниципальным имуществом	**ОПК-6.2. У-3. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.3 Обосновывает тенденции в развитии экономики государственного и муниципального сектора в Российской Федерации Раскрывает базовые механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе	**ОПК-6.3. У-3. Умеет** проводить маркетинговые исследования.
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.2 Взаимодействует с гражданами, средствами массовой информации, государственными и муниципальными органами, их подразделениями в процессе профессиональной деятельности на основе соблюдения норм этики делового общения и служебного поведения	**ОПК-7.2. У-2. Умеет** анализировать нормативно-правовые акты.
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1 Знает о роли личности в организации процессов социального взаимодействия в группе	**УК ОС-3.1. У-2. Умеет** анализировать нормативно-правовые акты
УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания	УК ОС-5.1 Владеет основными теоретическими концепциями философии, социологии и политологии для осуществления профессиональной деятельности	**УК ОС-5.1. У-11**. **Умеет** анализировать нормативно-правовые акты

в социальной и профессиональной сферах		
УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2 Интегрирует различные познания по проблемам толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества в целостную систему в ходе осуществления государственного и муниципального управления	**УК ОС-5.2. У-5. Умеет** анализировать нормативно-правовые акты
УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3 Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций	**УК ОС-5.3. У-9. Умеет** проводить маркетинговые исследования.
УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.4 Демонстрирует умение соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК ОС-5.4. У-6. Умеет** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение, соответствующее сфере профессиональной деятельности.
УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.4 Использует методы анализа внешнеэкономической и внешнеполитической деятельности государственных органов для обеспечения развития экономической системы	**УК ОС-9.4 У-3. Умеет** анализировать программно-целевые методы для планирования в исследованиях
УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение	УК ОС-11.1 Определяет причины и условия возникновения угрозы национальной безопасности и предлагает меры, направленные на их профилактику	**УК ОС-11.1 У-2.** Умеет оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность

экстремистской, в том числе террористической деятельности		
УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.2 Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	**УК ОС-11.2 У-2** Умеет оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую.
ПКс-3 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-3.1 Организует процесс взаимодействия с гражданами и негосударственными институтами на иностранном языке в процессе осуществления государственного и муниципального управления	**ПКс-3.1. У-3. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность.
ПКс-3 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-3.2 Применяет теории личности для реализации клиентоцентричного подхода в государственном и муниципальном управлении	**ПКс-3.2. У-2. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность
ПКс-3 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-3.3 Организует процесс взаимодействия с гражданами и негосударственными институтами учитывая религиозные, культурные традиции и этические нормы различных конфессий в процессе осуществления государственного и муниципального управления	**ПКс-3.3. З-3. Знает** нормативно-правовую базу, регламентирующую религиозную политику в российском обществе
ПКс-4 Способен применять нормы права, нормативного правового документа и инструменты государственной политики	ПКс-4.1 Применяет нормы права в деятельности исполнительных органов власти и органов местного самоуправления	**ПКс-4.1. У-8 Умеет** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности

ПКс-4 Способен применять нормы права, нормативного правового документа и инструменты государственной политики	ПКс-4.2 Применяет нормы трудового законодательства в профессиональной деятельности	**ПКс-4.2. У-3. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность
ПКс-5 Способен разрабатывать концепции повышения эффективности управления федеральным имуществом, находящимся в ведении государственного органа (органа местного самоуправления) и его подведомственных организаций	ПКс-5.1 Использует закономерности функционирования и тенденции развития государственных и муниципальных финансов в экономике для разработки концепции повышения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом	**ПКс-5.1. У-3. Умеет** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
ПКс-5 Способен разрабатывать концепции повышения эффективности управления федеральным имуществом, находящимся в ведении государственного органа (органа местного самоуправления) и его подведомственных организаций	ПКс-5.2 Формирует маркетинговую стратегию для развития территорий, проводит внутренний и внешний анализ среды маркетинга территорий	**ПКс-5.2. У-2. Умеет** проводить маркетинговые исследования.
ПКс-6 Способен организовывать и применять методы, технологии, механизмы и принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-6.1 Применяет методы контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти	**ПКс-6.1. У-9. Умеет** анализировать нормативно-правовые акты.
ПКс-6 Способен организовывать и применять методы, технологии, механизмы и принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-6.2 Использует количественный и качественный анализ при первичном сборе информации, группировки и сводке результатов статистических наблюдений при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в органах государственной и муниципальной власти	**ПКс-6.2. У-5. Умеет** анализировать нормативно-правовые акты.
ПКс-7 Способен обеспечивать упорядоченность и	ПКс-7.2 Применяет системные знания в области	**ПКс-7.2. У-4. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую.

согласованность функционирования исполнительного органа власти и оказывать прямое воздействие на результативность его функционирования и на конечные результаты деятельности	организационной культуры исполнительного органа власти	
ПКс-8 Способен к управлению инновационным процессом с целью повышения эффективности вложенных в его реализацию инвестиционных проектов	ПКс-8.1 Применяет принципы, методы, средства и формы управления инновационным процессом для повышения эффективности вложенных в его реализацию инвестиционных проектов	**ПКс-8.1. У-4. Умеет** анализировать программно-целевые методы для планирования в исследованиях.
ПКо ОС-1 Способен принимать участие в планировании и организации деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-1.3 Разрабатывает предложения по финансовому планированию и бюджетированию в организации	**ПКо ОС-1.3. У-3. Умеет** анализировать программно-целевые методы для планирования в исследованиях

Очно-заочная форма обучения

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции***	**Код и наименование образовательного результата***
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Демонстрирует знание этапов и тенденций развития законодательства о государственном управлении и служебной этики государственной службы Российской Федерации	**ОПК-1.3.У-6. Умеет** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности.

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.4 Демонстрирует умение применять нормы этики государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности	**ОПК-1.4. У-2. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Демонстрирует умение конкретно и корректно формулировать суть и содержание управленческого решения	**ОПК-2.1. У-3. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3 Разрабатывает планы и составляет финансовую и бюджетную отчетность по итогам реализации государственных и муниципальных программ	**ОПК-2.3. У-3. Умеет** анализировать программно-целевые методы для планирования в исследованиях
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2 Демонстрирует знание норм конституционного, административного права. Способен толковать нормы конституционного, административного права	**ОПК-3.2. У-6. Умеет** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и	ОПК-6.1 Определяет тенденции в государственном регулировании экономики. Определяет особенности применяемых методов государственного регулирования экономики в современных условиях.	**ОПК-6.1. У-4. Умеет** проводить маркетинговые исследования.

муниципальных нужд		
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.2 Оценивает применение основных методов управления государственным и муниципальным имуществом	**ОПК-6.2. У-3. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.3 Обосновывает тенденции в развитии экономики государственного и муниципального сектора в Российской Федерации Раскрывает базовые механизмы управления социально-экономическими отношениями в общественном секторе	**ОПК-6.3. У-3. Умеет** проводить маркетинговые исследования.
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.2 Взаимодействует с гражданами, средствами массовой информации, государственными и муниципальными органами, их подразделениями в процессе профессиональной деятельности на основе соблюдения норм этики делового общения и служебного поведения	**ОПК-7.2. У-2. Умеет** анализировать нормативно-правовые акты.
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1 Знает о роли личности в организации процессов социального взаимодействия в группе	**УК ОС-3.1. У-2. Умеет** анализировать нормативно-правовые акты
УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах,	УК ОС-5.1 Владеет основными теоретическими концепциями философии, социологии и политологии для осуществления профессиональной	**УК ОС-5.1. У-11**. **Умеет** анализировать нормативно-правовые акты

соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	деятельности	
УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2 Интегрирует различные познания по проблемам толерантности в условиях межкультурного разнообразия общества в целостную систему в ходе осуществления государственного и муниципального управления	**УК ОС-5.2. У-5. Умеет** анализировать нормативно-правовые акты
УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.3 Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций	**УК ОС-5.3. У-9. Умеет** проводить маркетинговые исследования.
УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.4 Демонстрирует умение соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК ОС-5.4. У-6. Умеет** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение, соответствующее сфере профессиональной деятельности.
УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.4 Использует методы анализа внешнеэкономической и внешнеполитической деятельности государственных органов для обеспечения развития экономической системы	**УК ОС-9.4 У-3. Умеет** анализировать программно-целевые методы для планирования в исследованиях
УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер,	УК ОС-11.1 Определяет причины и условия возникновения угрозы национальной безопасности и предлагает меры, направленные на их	**УК ОС-11.1 У-2.** Умеет оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность

направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	профилактику	
УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.2 Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	**УК ОС-11.2 У-2** Умеет оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую.
ПКс-3 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-3.1 Организует процесс взаимодействия с гражданами и негосударственными институтами на иностранном языке в процессе осуществления государственного и муниципального управления	**ПКс-3.1. У-3. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность.
ПКс-3 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-3.2 Применяет теории личности для реализации клиентоцентричного подхода в государственном и муниципальном управлении	**ПКс-3.2. У-2. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность
ПКс-3 Способен осуществлять эффективное взаимодействие с гражданами и негосударственными институтами в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-3.3 Организует процесс взаимодействия с гражданами и негосударственными институтами учитывая религиозные, культурные традиции и этические нормы различных конфессий в процессе осуществления государственного и муниципального управления	**ПКс-3.3. З-3. Знает** нормативно-правовую базу, регламентирующую религиозную политику в российском обществе
ПКс-4 Способен применять нормы права, нормативного правового документа и инструменты	ПКс-4.1 Применяет нормы права в деятельности исполнительных органов власти и органов местного	**ПКс-4.1. У-8 Умеет** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности

государственной политики	самоуправления	
ПКс-4 Способен применять нормы права, нормативного правового документа и инструменты государственной политики	ПКс-4.2 Применяет нормы трудового законодательства в профессиональной деятельности	**ПКс-4.2. У-3. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность
ПКс-5 Способен разрабатывать концепции повышения эффективности управления федеральным имуществом, находящимся в ведении государственного органа (органа местного самоуправления) и его подведомственных организаций	ПКс-5.1 Использует закономерности функционирования и тенденции развития государственных и муниципальных финансов в экономике для разработки концепции повышения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом	**ПКс-5.1. У-3. Умеет** разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
ПКс-5 Способен разрабатывать концепции повышения эффективности управления федеральным имуществом, находящимся в ведении государственного органа (органа местного самоуправления) и его подведомственных организаций	ПКс-5.2 Формирует маркетинговую стратегию для развития территорий, проводит внутренний и внешний анализ среды маркетинга территорий	**ПКс-5.2. У-2. Умеет** проводить маркетинговые исследования.
ПКс-6 Способен организовывать и применять методы, технологии, механизмы и принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-6.1 Применяет методы контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти	**ПКс-6.1. У-9. Умеет** анализировать нормативно-правовые акты.
ПКс-6 Способен организовывать и применять методы, технологии, механизмы и принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности в процессе осуществления государственного и муниципального управления	ПКс-6.2 Использует количественный и качественный анализ при первичном сборе информации, группировки и сводке результатов статистических наблюдений при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в органах государственной и муниципальной власти	**ПКс-6.2. У-5. Умеет** анализировать нормативно-правовые акты.

ПКс-7 Способен обеспечивать упорядоченность и согласованность функционирования исполнительного органа власти и оказывать прямое воздействие на результативность его функционирования и на конечные результаты деятельности	ПКс-7.2 Применяет системные знания в области организационной культуры исполнительного органа власти	**ПКс-7.2. У-4. Умеет** оценивать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую.
ПКс-8 Способен к управлению инновационным процессом с целью повышения эффективности вложенных в его реализацию инвестиционных проектов	ПКс-8.1 Применяет принципы, методы, средства и формы управления инновационным процессом для повышения эффективности вложенных в его реализацию инвестиционных проектов	**ПКс-8.1. У-4. Умеет** анализировать программно-целевые методы для планирования в исследованиях.
ПКо ОС-1 Способен принимать участие в планировании и организации деятельности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-1.3 Разрабатывает предложения по финансовому планированию и бюджетированию в организации	**ПКо ОС-1.3. У-3. Умеет** анализировать программно-целевые методы для планирования в исследованиях

3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Очная форма: Практика Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» относится к блоку Б2. Практика ОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение практики осуществляется в 7 семестре 4 курса. Общая трудоёмкость практики 9 ЗЕТ.

Очно-заочная форма: Практика Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» относится к блоку Б2. Практика ОП ВО направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение практики осуществляется в 8 семестре 4 курса. Общая трудоёмкость практики 9 ЗЕТ.

4. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	**Этап 1:**	1. Консультации по методологии, содержанию, тематике и особенностям научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление в государственной и муниципальной службе». 2. Определение направления научно-исследовательской работы и корректировка (при необходимости) темы выпускной квалификационной работы. Разработка концепции исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	19	143
2.	**Этап 2:**	1. Рецензирование научных трудов, сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования. 2. Подготовка проекта первой главы магистерской диссертации. 3. Подготовка материалов для участия в научно-исследовательском семинаре.	19	143

В результате освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обучающийся должен быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

– обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;

– проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

– разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;

– разработка проектов нормативно-правовых документов и аналитических записок к ним;

– выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;

– подготовка научных публикаций и тезисов докладов для научно-практических конференций;

– выступление на научно-практических конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях (круглые столы,);

– представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, научной статьи, доклада, магистерской диссертации.

Цель научно-исследовательской работы в семестре сформировать у обучающегося навыки самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи научно-исследовательской работы в семестре заключаются в формировании умений:

– осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;

– формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

– выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

– применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

– применять знания, полученные в ходе изучения дисциплин в процессе обучения по магистерской программе;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы);

– разрабатывать концепцию научного исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы;

– исследовать, проанализировать и описать теоретические и правовые аспекты предмета исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Направление научно-исследовательской работы определяется в соответствии с профилем подготовки и закрепленной темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускающая кафедра – *кафедра государственного и муниципального управления*, на которой реализуется программа бакалавриата, определяет специальные требования к подготовке обучающегося, закрепляемые в научно-исследовательской части программы. К числу основных специальных требований относятся:

– владение методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;

– знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

– наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой обучающимся;

– умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализ информации в той или иной научной сфере, связанной с бакалаврской программой (выпускной квалификационной работой);

– умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

– выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы - *данная форма является обязательной*;

– участие в научно-исследовательском семинаре, межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедры - *данная форма является обязательной*;

– подготовка докладов и выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах – *данная форма не является обязательной*;

– подготовка и публикаций, тезисов, докладов - *данная форма не является обязательной*.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики бакалаврской программы на основании решения выпускающей кафедры в сроки, установленные данным решением.

Обучающийся публично докладывает о результатах выполнения научно-исследовательской работы на заседании научно-исследовательского семинара. По результатам выполнения индивидуального задания (Приложение 2), которое он составляет вместе с научным руководителем и руководителем научно-исследовательской работы.

Результаты научно-исследовательской работы обучающегося оформляются в письменной форме в виде отчета (Приложение № 1) и представляются для утверждения научному руководителю и руководителю научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательский семинар является одной из форм научно-исследовательской работы обучающегося, обеспечивающей возможности гибкого, интерактивного взаимодействия для повышения эффективности и результативности научной работы обучающегося. Научно-исследовательский семинар обеспечивает методическую поддержку обучающихся в ходе подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В рамках одной бакалаврской программы и проводимой в рамках нее научно-исследовательской работы может быть организован по завершении только один научно-исследовательский семинар.

Целью научно-исследовательского семинара является формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также обеспечение знаний по актуальной проблематики по профилю бакалаврской программы.

Основные задачи научно-исследовательского семинара:

– проведение профориентационной и консультационной работы для обучающихся, позволяющей им выбрать направление научного исследования и тему выпускной квалификационно работы (бакалаврской работы) или скорректировать её;

– обучение обучающихся навыкам научной работы, включая подготовку и проведение исследований;

– обучение навыкам работы с информационными ресурсами научных фондов, органов власти и управления и иных организаций, выступающих в качестве заказчиков на научно-исследовательские работы;

– обсуждение проектов, готовых научных и исследовательских работ обучающихся;

– обсуждение научных публикаций и проектов нормативно-правовых документов по направлению исследования;

– выработка у обучающихся навыков публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

Семинар проводиться в открытом формате с участием научных руководителей обучающихся.

Обучающийся в обязательном порядке, должен представить результаты своей научно-исследовательской работы и материалы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) на научно-исследовательском семинаре.

Руководство научно-исследовательской работы и научно-исследовательским семинаром осуществляется руководителем научно-исследовательской работы, который закрепляется решением кафедры государственного и муниципального управления.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

В ходе реализации Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики (научно-исследовательской работы)	Методы текущего контроля успеваемости
Этап 1:	Отчет, Индивидуальное задание
Этап 2:	Отчет, Индивидуальное задание

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе))

Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работы)

5.1. Перечень документов по практике (научно-исследовательской работы)

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающегося научно-исследовательской работе, являются:

рабочая программа по научно-исследовательской работе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Профиль «Управление в государственной и муниципальной службе»;

индивидуальное задание на прохождение научно-исследовательской работы (Приложение 2);

отчет по научно-исследовательской работе (Приложение 1);

справка на плагиат (Приложение 3);

После выбора направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы обучающимися им назначаются научные руководители, с которыми продолжаются дальнейшие аудиторные и внеаудиторные занятия в виде консультаций, индивидуальных и групповых обсуждений. Руководитель научно-исследовательской работы и научный руководитель обучающегося осуществляют непосредственное руководство его научной деятельностью. В рамках научно-исследовательской работы обучающийся обязан сформировать проект первой главы (теоретической части выпускной квалификационной работы).

На момент научно-исследовательской работы у обучающегося должен иметься следующий документы

индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу (с подписями руководителя научно-исследовательской работы, научного руководителя обучающегося и обучающегося). Индивидуальное задание определяется и согласовывается за две недели до начала научно-исследовательской работы;

5.2. Структура отчета по практике (научно-исследовательской работе)

Представленная ниже структура отчета носит рекомендательный характер и может меняться в зависимости от темы, объекта и предмета исследования.

Каждый отчет по научно-исследовательской работе в нижеприведенной последовательности должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть отчета (раздел 1, 2, 3, 4);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Содержание отчета по научно-исследовательской работе:

На *первом этапе* обучающийся *выбирает тему* исследования из перечня, предложенного выпускающей кафедрой, или *определяет ее в инициативном порядке,* предварительно согласовав с научным руководителем и руководителем образовательной программы. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки и стимулы для заинтересованной работы обучающегося, его удовлетворенности ходом написания бакалаврской работы и полученными результатами в процессе исследований. Правильный выбор темы бакалаврской работы оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки обучающегося, которая неразрывно связана с образовательной и научной частью обучения в рамках образовательной программы. Тема бакалаврской работы считается утвержденной, когда издан приказ об утверждении темы и закреплении научного руководителя.

С одной стороны, тема бакалаврской работы должна быть актуальной, с другой, – интересной обучающемуся. При ее выборе необходимо использовать известные принципы отбора проблемы исследования, к которым относятся: *актуальность проблемы*; *степень разработанности проблемы*; *содержание проблемы*. Тема бакалаврской работы должна быть исключительно проблемно-ориентированной. Если тема бакалаврской работы не содержит проблемно-ориентированных составляющих, то тема не утверждается или если тема была уже утверждена, но в процессе проработки концепции исследования не получилось выявить и идентифицировать проблемную составляющую, то тема может

быть изменена (изменение темы бакалаврской работы происходит исключительно в тесном контакте с обучающимся, научным руководителем и руководителем образовательной программы). В этой связи изменение темы оформляется через заявление о замене темы выпускной квалификационной работы.

Тема бакалаврской работы в явном виде определяет предмет и (или) объект исследования, она утверждается на заседании выпускающей кафедры.

На *втором этапе* обучающийся осуществляет разработку концепции исследования, содержащей:

- обоснование актуальности темы исследования *(не менее 3-х страниц «сухого» текста и не более 5 страниц «сухого» текста)*;
- оценку степени разработанности проблемы;
- постановку цели и задач исследования;
- определение предмета и объекта исследования;
- выбор методов исследования;
- определение будущей практической значимости;
- формирования списка использованных источников и литературы.

На *третьем этапе* обучающийся осуществляет выбор научной литературы (монографий, журналов, сборников статей, материалов конференций), состав которой должен быть достаточным для оценки имеющегося теоретического задела (первой главы, если обучающийся выбрал двухглавую структуру или первой или второй главы, если обучающийся выбрал трехглавую структуру бакалаврской работы) в избранной предметной области исследования.

Основная задача этого этапа – на основе обобщения, систематизации и анализа наиболее распространенных точек зрения исследователей и практических работников, *уточнить и дополнить содержательную характеристику отдельных теоретических аспектов исследуемой научной проблемы*.

На *четвертом этапе* обучающийся организует сбор, обработку и анализ эмпирической информации, отражающей состояние современной практики государственного (муниципального) управления предметом исследования.

Основная задача этого этапа – *осуществить диагностику современного состояния процессов и механизмов государственного (муниципального) управления в избранной сфере исследования, определить ее сильные и слабые характеристики. Изучить отечественный и зарубежный опыт функционирования предмета исследования. Проанализировать нормативно-правовое регулирование предмета исследования на государственном или муниципальном уровне (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).*

Основная задача этого этапа – на основе обобщения, систематизации и анализа наиболее распространенных точек зрения исследователей и практических работников, *уточнить и дополнить содержательную характеристику отдельных теоретических аспектов исследуемой научной проблемы*.

5.3. Оформление отчета по практике (научно-исследовательской работе)

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно существующему стандарту, следующие:

– объем отчета должен быть не менее 25 страниц (от введения до списка источников и литературы);

– каждый раздел по объему должен быть не менее 5-ти страниц;

– не менее 15 источников (нормативно-правовые акты, научная или учебная литература, интернет источники);

– текст отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа

белой бумаги формата А4;

– текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman; при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14; интервал шрифта должен быть обычный;

– размер левого поля текста страницы – 30 мм, правового – 15 мм,

– верхнего и нижнего – 20 мм;

– абзац должен начинаться с красной строки (отступ 12,5 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру. Размер шрифта для нумерации страниц – 12pt Times New Roman. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с содержания (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы), то есть на титульном листе отчета номера не должно быть видно.

Отступы и интервалы для текста должны быть равны нулю. Отступы **слева** и **справа** равны нулю. Интервалы **перед** и **после** равны нулю.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку и приложению. Слово «раздел» в названиях заголовков не писать. Разделы нумеруются цифрами и отделяются точкой от названия. Переносы в названиях на титульных страницах и в названиях разделов и подразделов - запрещены.

Расстояние между названием, разделами, и последующим текстом должно быть равно двум интервалам (т.е. пропускаются две пустые строки). Такое же расстояние выдерживается между заголовками раздела и подраздела. Точку в конце заголовков не ставят. Не рекомендуется: размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста; подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей отчета является титульный лист. За ним следует содержание работы, введение, основная часть (раздел 1, 2, 3 и 4), заключение, библиографический список, приложения.

Ссылки на источники (литературу) указываются в квадратных скобках. Если источники указаны с помощью ссылки внизу страницы, то их необходимо продублировать в библиографическом списке. При использовании ссылок внизу страницы их следует отформатировать шрифтом Times New Roman с размером равным 12pt.

Названия рисунка необходимо писать под рисунком и в следующем формате: Рисунок 1 - Структура администрации Рамонского муниципального района. После названия рисунка точка в конце **не ставиться**.

Названия таблицы необходимо написать сверху над таблицей и в следующем формате: Таблица 1 - Динамика численности населения Рамонского муниципального района за 2012-2017 гг. После названия таблицы точка в конце **не ставиться**.

Отчет сдается в **папке скоросшиватель**. В папке первым документом идет отчет, далее справка на плагиат с QR-кодом из личного кабинета обучающегося в электронной информационной образовательной среде (https://my.ranepa.ru/). Каждый лист отчета и справки на плагиат пробивается дыроколом.

5.4. Порядок проверки и защиты отчета по практике (научно-исследовательской работе)

Готовые отчеты по научно-исследовательской работе сдаются на проверку не позднее, чем за три дня до назначенного дня защиты. Проверку производит руководитель научно-исследовательской работы. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполнота или низкое качество оформления либо несоответствие уровня работы

предъявляемым требованиям, то отчет возвращается для доработки. При оценке качества отчета в первую очередь учитывается следующее:

– соответствие требования к структуре и оформлению отчета (см. 5.2 и 5.3);

– глубина анализа исследуемого объекта;

– правильность выбранных методов исследования, оригинальность подхода и логика изложения;

– умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии объекта и предложений, направленных на его развития и совершенствования;

– корректность и правомерность заимствований из внешних источников (регламентируется отдельным положением). Оригинальность отчета при проверке в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 60%.

Образец рекомендованной структуры отчета по научно-исследовательской работе представлен в разделе 6.2. В некоторых случаях по согласованию с руководителем магистерской программы с учетом объекта и предмета исследования структура отчета может быть скорректирована.

На момент защиты отчета научно-исследовательской работе на научно-исследовательском семинаре у обучающегося должны иметься оформленные и подписанные со своей стороны и со стороны научного руководителя следующие документы:

1. отчет по научно-исследовательской работе;
2. справка на плагиат с QR-кодом для отчета по научно-исследовательской работе.

5.5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)

5.5.1. Текущий контроль успеваемости

6.5.1.1 В ходе реализации практики (научно-исследовательской работы) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель научно-исследовательской работы отслеживает ход выполнения научной работы обучающегося по выбранной теме исследования и индивидуальным заданием обучающегося.

В ходе реализации Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики (научно-исследовательской работе)	Методы текущего контроля успеваемости
Этап 1:	Отчет по научно-исследовательской работе, Индивидуальное задание
Этап 2:	Отчет по научно-исследовательской работе, Индивидуальное задание

5.5.2. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе научно-исследовательской работы специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

5.5.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)

5.5.3.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в форме зачета с оценкой.

Средствами промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе:
- отчет по научно-исследовательской работе;
- индивидуальное задание по научно-исследовательской работе.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике (научно-исследовательской работе) (Вопросы для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе)

1. Какие научные или учебные труды были использованы для описания теоретических и практических аспектов в рамках темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)?
2. Опишите отечественный или зарубежный опыт функционирования предмета исследования? Как выстраиваются процессы управления в отечественной или зарубежной практике в рамках предмета вашего исследования?
3. Какие существуют проблемы и недостатки в рамках предмета исследования с учетом зарубежной или отечественной практики?
4. Опишите актуальности темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)? Какие проблемы и недостатки имеются в рамках выбранной вами темы?
5. Что является объектом исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)?
6. Что является предметом исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)?
7. Дайте характеристику теоретическим и правовым аспектам в контексте темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)? Коротко изложите основные понятия и сущность используемые в рамках предмета исследования?
8. Какие научные труды были использованы для проработки актуальности исследования?
9. Какие программные средства применялись для обработки исходных данных (статистических данных)?

Вопросы уточняются исходя из темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и формулируются к каждому обучающемуся индивидуально.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации	Формулировка требований к степени освоения практики

ЗАЧТЕНО	**ОТЛИЧНО**	*Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в полном соответствии с требованиями. Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Не нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики. Студент своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики.*
ЗАЧТЕНО	**ХОРОШО**	*Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. В отчёте не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчёт оформлен в соответствии с требованиями. В отчёте индивидуальное задание раскрыто полностью. Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены не существенно ((имеются уважительные причины). Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры. Студент выполнил программу практики.*

ЗАЧТЕНО	**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**	*Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Имеются замечания по оформлению собранного материала. Соответствует содержания отчета программе прохождения практики. Отчет собран в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчёте выполнение индивидуального задания раскрыто не полностью. Нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. Студент выполнил программу практики, но допустил ошибки.*
НЕЗАЧТЕНО	**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**	*Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Отчет собран не в полном объеме. Нарушена структурированность отчёта (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчёте не раскрыто выполнение индивидуального задания. Нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Студент не выполнил программу практики.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик (научно-исследовательской работы)

6.1. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной

работы обучающихся на практике (научно-исследовательской работы)

6.2. Основная литература (библиотечный фонд)

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536487, доступ по паролю
2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541061, доступ по паролю
3. Шахворостов Г.И. Учебно-методическое пособие по подготовке и написанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы): для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Г.И. Шахворостов – Воронеж: Воронежский филиал РАНХиГС, 2023. – 67 с.

6.3. Дополнительная литература

4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541120, доступ по паролю

6.4. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.5. Интернет-ресурсы

1. http://president.kremlin.ru - Президент Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Государственная Дума.
3. http://council.gov.ru - Совет Федерации.
4. http://www.government.ru - Правительство РФ
5. http://www.ksrf.ru - Конституционный Суд РФ.
6. http://www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ.
7. http://ombudsman.gov.ru - Уполномоченный по правам человека в РФ.

8. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

6.6. Иные источники

1. Научная электронная библиотека – Режим доступа :http://elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронная библиотечная система «Лань». – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.
5. Электронная библиотечная система «Знаниум». - Режим доступа: https://znanium.com.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения научно-исследовательской работы используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний обучающихся по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы. Кроме того, в аудитория имеется:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- флипчарт и маркеры;
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски);
- бумага формата А4 для работы групп.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: Microsoft Project, Microsoft Excel, Microsoft Word, MS Power Point, Internet – Explorer;
В учебном процессе используются следующие информационно-справочные системы: Консультант плюс, Гарант.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по научно-исследовательской работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал

Факультет «Управления, экономики и права»
Кафедра «Государственного и муниципального управления»
Направление подготовки (код и наименование) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Управление в государственной и муниципальной службе»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель научно-исследовательской работы

_____Г.И. Шахворостов

«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
НА ТЕМУ «_____»
(тема определяется приказом о закреплении тем выпускных квалификационных работ)

Группа:

Обучающийся: _____
подпись

Научный руководитель обучающегося: _____
подпись

Воронеж 20__ г.

Приложение 2

Образец индивидуального задания научно-исследовательскую работу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет «Управления, экономики и права»
Кафедра «Государственного и муниципального управления»
Направление подготовки (код и наименование) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Управление в государственной и муниципальной службе»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую работу

Ф.И.О обучающегося

Курс обучения 4 Группа БГМУо-41

Срок проведения научно-исследовательской работы: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель научно-исследовательской работы:

От Воронежского филиала РАНХиГС: _____

Воронеж 20__ г.

Цель научно-исследовательской работы: формирование универсальных и профессиональных компетенций у обучающегося по направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также знаний, умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления.

Задачи научно-исследовательской работы:

– осуществлять поиск научной информации в определенной области знания с использованием современных информационных технологий;

– формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

– выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

– применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

– применять знания, полученные в ходе изучения дисциплин в процессе обучения по магистерской программе;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы);

– разрабатывать концепцию научного исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы;

– исследовать, проанализировать и описать теоретические и правовые аспекты предмета исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Материалы, необходимые для проведения научно-исследовательской работы:

1. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ;
2. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ.

Содержание и вопросы, подлежащие изучению в рамках научно-исследовательской работы:

1. Основные понятия и сущность управления проектами в деятельности органов местного самоуправления.
2. Практика реализации и нормативно-правовое регулирование проектного управления на государственном и муниципальном уровне.
3. Проблемы и задачи проектного управления при совершенствовании системы административного управления муниципалитета.

Планируемые результаты научно-исследовательской работы:

1. Изучены основные понятия и сущность управления проектами в деятельности органов местного самоуправления.
2. Изучена практика реализации и нормативно-правовое регулирование проектного управления на государственном и муниципальном уровне
3. Выявлены проблемы и задачи проектного управления при совершенствовании системы административного управления муниципалитета
4. Подготовлен комплект документов по научно-исследовательской работе (отчет по научно-исследовательской работе, индивидуальное задание).

Рассмотрено на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(протокол от «_____ » _____20____ г. №_____)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель обучающегося	Руководитель научно-исследовательской работы
_____(_____)	_____(_____)
«__»_____20__года	*«__»_____20__года*

Обучающийся:

Петрова Галина Петровна

_____ /_____

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 3

Образец справки на плагиат по научно-исследовательской работе

АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте
РФ

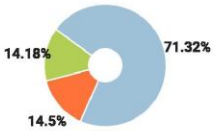
ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Романова Инна Витальевна
Самоцитирование рассчитано для: Романова Инна Витальевна
Название работы: Отчет по научно-исследовательской работе (Романова И.В.)
Тип работы: Отчет о НИР
Подразделение: Факультет государственного и муниципального управления – Центр дополнительного образования

РЕЗУЛЬТАТЫ

ЗАИМСТВОВАНИЯ	14.5%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	71.32%
ЦИТИРОВАНИЯ	14.18%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 21.07.2021



Модули поиска: ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЭБС; Интернет Плюс; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley (RuEn); eLIBRARY.RU; СПС ГАРАНТ; Медицина; Диссертации НББ; Перефразирования по eLIBRARY.RU; Перефразирования по Интернету; Патенты СССР, РФ, СНГ; Модуль поиска "РАНХиГС"; Шаблонные фразы; Кольцо вузов; Издательство Wiley; Переводные заимствования

Работу проверил: Шахворостов Георгий Ильич

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.